

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Образовательный Центр
«Новый Уровень»

Ю.А. Якушов

Введено в действие
Приказом № 15 от 26 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Учебный Центр «Новый Уровень»
в составе

Общества с ограниченной ответственностью
«Образовательный Центр «Новый Уровень»

г. Липецк
2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово - хозяйственную деятельность структурного подразделения «Учебный Центр «Новый Уровень» (далее – УЦ) в составе Общества с ограниченной ответственностью «Образовательный Центр «Новый Уровень» (далее – ООО «ОЦ «Новый Уровень»).
- 1.2. Положение является локальным актом ООО «ОЦ «Новый Уровень» и разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом ООО «ОЦ «Новый Уровень».
- 1.3. УЦ является структурным подразделением ООО «ОЦ «Новый Уровень», входит в его состав, не обладает правами юридического лица.
- 1.4. УЦ создан в соответствии с Приказом Генерального директора ООО «ОЦ «Новый Уровень» № 15 от 26 августа 2017 года.
- 1.5. В своей деятельности УЦ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством РФ и Липецкой области, Уставом ООО «ОЦ «Новый Уровень», настоящим Положением и локальными актами ООО «ОЦ «Новый Уровень», являющимися обязательными для исполнения УЦ.
- 1.6. Адрес местонахождения УЦ: 398024, г. Липецк, ул. Гоголя, дом 41, помещение 2 (юридический и фактический).
- 1.7. УЦ в соответствии с действующим законодательством оказывает платные образовательные услуги по обучению на курсах дополнительного образования, а также вправе осуществлять и иные виды работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством для достижения целей УЦ. Доход от деятельности УЦ реинвестируется в ООО «ОЦ «Новый Уровень».
- 1.8. УЦ осуществляет свою деятельность от имени и в интересах ООО «ОЦ «Новый Уровень», руководствуется нормами действующего законодательства, настоящего Положения, приказами и распоряжениями администрации УЦ.
- 1.9. УЦ приобретает права на образовательную деятельность с момента вступления в силу настоящего Положения.
- 1.10. УЦ имеет право выдавать лицам, прошедшим обучение по образовательной программе свидетельства (сертификаты) установленного образца с печатью ООО «ОЦ «Новый Уровень».
- 1.11. УЦ находится в непосредственном подчинении Генерального директора ООО «ОЦ «Новый Уровень».
- 1.12. УЦ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность по обязательствам УЦ берет на себя ООО «ОЦ «Новый Уровень».
- 1.13. Учебный Центр создан без ограничения срока деятельности.

2. Цели и задачи Учебного Центра

- 2.1. УЦ создан, с целью осуществления обучения граждан по программам дополнительного образования для детей и взрослых.

- 2.2. Основными задачами УЦ являются:
 - 2.2.1. Осуществление образовательной деятельности детей и взрослых.
 - 2.2.2. Реализация образовательных (рабочих) программ
 - 2.2.3. Удовлетворение потребностей населения в получении дополнительного образования.
- 2.3. Для реализации целей и задач УЦ имеет право:
 - 2.3.1. самостоятельно, с учетом федеральных государственных требований (при их наличии) разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики, календарный учебный график и другие методические материалы;
 - 2.3.2. выбирать формы, средства и методы обучения воспитания, в том числе, индивидуальные, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования;
 - 2.3.3. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучаемых;
 - 2.3.4. оказывать дополнительные образовательные услуги
 - 2.3.5. организовывать дифференцированное обучение в зависимости от особенностей комплектования групп и уровня знаний и потребностей обучаемых;
 - 2.3.6. по согласованию с Генеральным директором ООО «ОЦ «Новый Уровень» создавать учебные участки, консультационные центры с целью осуществления практических занятий с учетом потребностей заказчиков;
 - 2.3.7. осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству, настоящему Положению и Уставу ООО «ОЦ «Новый Уровень» и способствующее решению поставленных задач.
- 2.4. Предметом деятельности УЦ является
 - 2.4.1. реализация программ дополнительного образования
 - 2.4.2. организация дополнительных образовательных услуг;
 - 2.4.3. иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации, конечной целью которой является повышение уровня проведения и обеспечения учебного процесса.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. УЦ реализует общеразвивающие программы дополнительного образования, реализует досуговые программы для всех возрастных категорий слушателей при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями
- 3.2. Обучение в УЦ осуществляется на платной основе.
- 3.3. Обучение в УЦ ведется на русском языке, иностранных языках в соответствии с учебными программами .
- 3.4. Содержание и продолжительность обучения определяется учебными планами, зависит от профиля и формы обучения, контингента и квалификации обучающихся.
- 3.5. УЦ самостоятельно определяет контингент обучающихся.
- 3.6. Прием осуществляется на основании заявления на обучение. При приеме заключается Договор, в котором предусматриваются права и обязанности сторон, наличие платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

- 3.7 Зачисление производится, с учетом специфики и особенностей программы.
- 3.8 Зачисление обучающихся осуществляется приказом по УЦ после подписания Договора, внесения оплаты.
- 3.9 Численный состав (наполняемость) групп определяется образовательной программой дополнительного образования, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.
- 3.10 Контроль за качеством проведения занятий преподавателями осуществляется руководством УЦ.
- 3.11 Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по УЦ
- 3.12 Обучающийся может быть досрочно отчислен из УЦ в следующих случаях:
 - 3.12.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - 3.12.2. при невыполнении обучающимся условий Договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 3.12.3 по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и УЦ, в том числе в случае ликвидации УЦ.
 - 3.12.4. в иных случаях, указанных в локальных актах УЦ.
- 3.13. Обучение заканчивается тематическими театрализованными мероприятиями.
- 3.14. Лицам, окончившим обучение, выдаются сертификаты установленного образца.

4. Структура управления

- 4.1. Общее руководство УЦ осуществляет Генеральный директор ООО «ОЦ «Новый Уровень».
- 4.2. К компетенции Генерального директора ООО «ОЦ «Новый Уровень» относится:
 - 4.2.1. внесение изменений и дополнений в Положение об УЦ;
 - 4.2.2. утверждение локальных актов в соответствии с настоящим Положением, регулирующем деятельность УЦ;
 - 4.2.3. назначение и увольнение работников УЦ;
 - 4.2.4. утверждение сметы и штатного расписания УЦ;
 - 4.2.5. принятие решения о реорганизации, ликвидации УЦ, назначении ликвидационной комиссии;
 - 4.2.6. совершение по отношению к УЦ любых иных организационно-правовых и административно-хозяйственных действий в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Непосредственное руководство и управление всей деятельностью УЦ осуществляет Директор УЦ (руководитель структурного подразделения), который назначается и освобождается приказом Генерального директора ООО «ОЦ «Новый Уровень»
- 4.4. Директор УЦ действует в пределах компетенции и полномочий, представленных настоящим положением, Уставом ООО «ОЦ «Новый Уровень», локальными актами и законодательными актами РФ.
- 4.5. Директор УЦ имеет право:

- 4.5.1. представлять УЦ во всех государственных органах, кооперативных, частных и общественных организациях, учреждениях и предприятиях; государственных и муниципальных органах власти, судебных органах по вопросам, связанным с деятельностью УЦ, без доверенности.
- 4.5.2. заключать от имени УЦ договора;
- 4.5.3. в пределах своей компетенции издавать локальные нормативные акты и распорядительные акты, обязательные для всех сотрудников УЦ и обучающихся;
- 4.5.4. ставить подпись на финансовых документах с согласованием Генерального директора ООО «ОЦ «Новый Уровень», связанных с хозяйственной деятельностью УЦ;
- 4.5.5. распоряжаться имуществом и денежными средствами УЦ в пределах своей компетенции по предварительному согласованию с Генеральным директором ООО «ОЦ «Новый Уровень»;
- 4.5.6. составлять проект сметы расходов и доходов на календарный год, осуществляемых для обеспечения деятельности УЦ, определяя размер денежных средств требуемых на приобретение материально-технических средств, оплату налогов, сборов и других расходов;
- 4.5.7. организовывать дополнительные услуги по запросам обучающихся.
- 4.6. Директор УЦ обеспечивает и несет ответственность за:
 - 4.6.1. организацию и осуществление образовательного процесса
 - 4.6.2. соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований, а также других необходимых условий по охране труда сотрудников, здоровья и безопасности обучающихся;
 - 4.6.3. состояние финансовой деятельности УЦ;
 - 4.6.4. использование, содержание и хранение имущества, закрепленного за УЦ.
- 4.7. Структура и численность УЦ устанавливается штатным расписанием. Штатное расписание определяется директором УЦ и утверждается по его представлению Генеральным директором ООО «ОЦ «Новый Уровень».
- 4.8. Прием на работу сотрудников УЦ осуществляется Генеральным директором ООО «ОЦ «Новый Уровень» путем заключения индивидуального трудового договора (контракта). ООО «ОЦ «Новый Уровень» вправе привлекать специалистов (преподавателей) для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и по договорам Гражданско-правового характера, оплата труда устанавливается по соглашению сторон, без соблюдения условий оплаты, определенной единой тарифной сеткой (в том числе на условиях почасовой оплаты труда). Размер заработной платы (платы по договору) устанавливается Генеральным директором ООО «ОЦ «Новый Уровень» в зависимости от объема выполненной работы и профессионального мастерства.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 5.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются настоящим Положением, другими локальными нормативными и распорядительными актами, а также договором об оказании образовательных услуг, заключенным между УЦ и обучающимся.
- 5.2. При приеме в УЦ обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом ООО «ОЦ «Новый Уровень» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

5.3.1. приобретение практических навыков в соответствии с действующими программами;

5.3.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.3.3. получение документа установленного образца по окончании обучения в УЦ при успешной сдаче итоговой аттестации;

5.3.4. уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

5.3.5. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

5.4.2. соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации, локальных нормативных и распорядительных актов УЦ в части касающейся организации образовательного процесса;

5.4.3. беречь имущество УЦ;

5.4.4. достойно вести себя в УЦ уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5.5. Права и обязанности работников Учебного Центра регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень», настоящим Положением, другими локальными нормативными распорядительными актами и заключенным контрактом (договором) с Учебным Центром

5.6. На должности преподавателей принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по соответствующему направлению подготовки или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

5.7. По рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, на должности преподавателей могут приниматься лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5.8. Преподаватели своевременно не прошедшие повышение квалификации, к педагогической деятельности не допускаются.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники Учебного Центра имеют право:

5.10.1. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.10.2. на получение работы, обусловленной трудовым и гражданским договором;

- 5.10.3. на соблюдение режима труда и отдыха, отпуск, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 5.10.4. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 5.10.5. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5.10.6. самостоятельно выбирать средства и методы обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучаемых;
- 5.10.7. повышать свою квалификацию;
- 5.10.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5.10.9. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы

5.11. Работники Учебного Центра обязаны:

- 5.11.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
 - 5.11.2. строго выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов Учебного Центра и свои функциональные обязанности;
 - 5.11.3. формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств;
 - 5.11.4. соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
 - 5.11.5. проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;
 - 5.11.6. внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
 - 5.11.7. следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
 - 5.11.8. обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности, в том числе пожарной;
 - 5.11.9. немедленно извещать администрацию Учебного Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
 - 5.11.10. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры;
 - 5.11.11. постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации через каждые три года;
 - 5.11.12. нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, в том числе пожарной, на занятиях;
 - 5.11.13. в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.
- 5.12. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с работником являются:
- 5.12.1. повторное в течение года грубое нарушение устава ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень»;
 - 5.12.2. применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучаемого.

6. Порядок и комплектование персонала

6.1. Штаты Учебного Центра утверждаются Генеральным Директором ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень» в пределах объема средств на выплату заработной платы работникам Учебного Центра.

6.2. Для работников Учебного Центра работодателем является ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень». Квалификационные и иные требования и ограничения к лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в Учебном Центре, определяется в порядке, установленном Уставом ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень», настоящим Положением, другими локальными актами Учебного центра и Законодательство РФ об образовании.

6.3. Отношения работника и Учебного Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Трудовые договоры с преподавателями, должностными лицами, выполняющими административно-хозяйственные функции, а также другими работниками Учебного Центра заключает генеральный директор ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень».

6.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев предусмотренных законодательством РФ

7. Права и обязанности Учебного Центра

7.1. Учебный Центр имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать предусмотренные действующим законодательством действия, направленные на реализацию целей и задач Учебного Центра:

7.1.1. осуществлять образовательную деятельность, проводить семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности;

7.1.2. совершать сделки, направленные на реализацию функций Учебного Центра, в порядке, установленном законодательством.

7.2. Учебный Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, направленной на обеспечение условий, необходимых для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Учебный Центр обязан обеспечить своим работникам здоровые и безопасные условия труда.

7.4. Учебный Центр обязана в установленном порядке вести учет своей деятельности и предоставлять соответствующую отчетность ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень» в установленные сроки, нести ответственность за достоверность представленной информации, хранить документацию (договоры, распоряжения и т.п.) в порядке, установленном в ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень», а так же в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Локальные акты Учебного Центра: штатное расписание, учебные планы, рабочие программы предметов, программы учебной практики, календарный учебный график и

другие методические материалы, регламентирующие ведение образовательной деятельности, утверждаются Генеральным директором ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень». Остальные локальные акты утверждаются или издаются директором Учебного Центра.

8. Имущество Учебного Центра. Финансово – хозяйственная деятельность

8.1. За Учебным Центром в целях обеспечения ее деятельности, закреплены кабинеты, оборудование, а также иное имущество, необходимое для осуществления деятельности Учебного Центра. Оборудование и оснащение Учебного Центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

8.2. Имущество Учебного Центра (основные фонды и оборотные средства), необходимые для осуществления Учебным Центром деятельности, определенной настоящим Положением, находятся в собственности ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень» и учитываются на его балансе, а также отражаются на обособленном балансе Учебного Центра

8.3. Источником формирования имущества Учебного Центра является:

8.3.1. имущество, переданное ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень»;

8.3.2. имущество, приобретаемое на средства ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень» в соответствии со сметой;

8.3.3. имущество, полученное по гражданским договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами, во временное пользование;

8.3.4. имущество, подаренное юридическими и физическими лицами.

8.4. Учебный Центр несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ему.

8.5. Изъятие имущества, закрепленного за Учебным Центром, допускается только в том случае, если происходит реорганизация ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень».

8.6. Финансовая деятельность осуществляется за счет:

8.6.1. средств, получаемых от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;

8.6.2. выручки от реализации устаревшего оборудования, продажи излишков материальных ресурсов;

8.6.3. средств, получаемых от предпринимательской деятельности;

8.6.4. добровольных взносов юридических и физических лиц;

8.6.5. других законных источников.

8.7. В сфере финансовой деятельности Учебный Центр имеет право заключать договора с гражданами, другими организациями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, указанных в разделе 2 настоящего положения, с выдачей документов о прохождении обучения установленных законодательством РФ.

8.8. Учебный Центр самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей и с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

8.9. ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень» вправе снижать цены на получение образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся за счет доходов от деятельности Учебного Центра

8.10. Бухгалтерская отчетность Учебного Центра ведется бухгалтером Учебный Центр обязан предоставлять в бухгалтерию ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень» все документы, необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности, в установленные сроки.

8.11. Контроль за эффективностью использования средств Учебного Центра осуществляется бухгалтерией ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень»

9. Реорганизация и ликвидация Учебного Центра

9.1. Реорганизация и ликвидация автошколы производится по решению Генерального директора ООО «Образовательный Центр «Новый Уровень» по согласованию с трудовым коллективом в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.